Lernaufgabe

Aufgaben visualisieren

# Ziel

Sie kennen eine für den Auftrag geeignete Planungstechnik um die vorgesehenen Arbeitsschritte zu erfassen, zu priorisieren und zu verwalten.

# Auftrag

* Erfassen Sie mit der KANBAN-Methode ihre Aufgaben auf einem Projektboard
* Richten Sie Ihr Board in Teams in Ihrem Kanal mit dem Planer-Tool ein
* Beschreiben Sie Ihre Aufgaben als smarte Ziele
* Teilen Sie grosse Aufgaben in kleine Aufgaben auf oder erstellen Sie eine Checkliste
* Schätzen Sie für jede Aufgabe den Aufwand und ordnen Sie diese jemandem im Team zu
* Bringen Sie die Aufgaben in eine sinnvolle Reihenfolge und beginnen Sie mit der Bearbeitung

# Zeit

30 Minuten

# Ergebnis

Kanban Board mit allen Aufgaben Ihres Projekts mit dem Auftraggeber besprechen.